**Tabla de contenido**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contenido** |  | **Pág.** | |
| **1** | **Objetivo -------------------------------------------------------------------------------------** | **2** |
| **2** | **Alcance --------------------------------------------------------------------------------------** | **2** |
| **3** | **Definiciones --------------------------------------------------------------------------------** | **2** |
| **4** | **Roles y responsabilidades -------------------------------------------------------------** | **3** |
| **4.1** | Dirección ejecutiva ----------------------------------------------------------------------- | **3** |
| **4.2** | Rector y coordinadores ----------------------------------------------------------------- | **3** |
| **4.3** | Líder SST ------------------------------------------------------------------------------------ | **4** |
| **4.4** | Enfermería --------------------------------------------------------------------------------- | **4** |
| **4.5** | Colaboradores ----------------------------------------------------------------------------- | **4** |
| **4.6** | Contratistas y proveedores ------------------------------------------------------------ | **5** |
| **4.7** | Responsabilidades de los estudiantes ---------------------------------------------- | **5** |
| **4.8** | Comité de bioseguridad ---------------------------------------------------------------- | **5** |
| **5** | **Aplicación del protocolo de bioseguridad GMMMC ----------------------------** | **6** |
| **5.1** | Restricción de acceso -------------------------------------------------------------------- | **6** |
| **5.2** | Capacitaciones ---------------------------------------------------------------------------- | **6** |
| **5.3** | Lavado de manos ------------------------------------------------------------------------- | **6** |
| **5.4** | Uso de tapabocas ------------------------------------------------------------------------ | **7** |
| **5.5** | Ingreso y salida --------------------------------------------------------------------------- | **8** |
| **5.6** | Desplazamiento desde y hasta la vivienda ---------------------------------------- | **10** |
| **5.7** | Que hacer en casa para prevenir el contagio ------------------------------------- | **10** |
| **5.8** | Rutas escolares --------------------------------------------------------------------------- | **11** |
| **5.9** | Carro particular --------------------------------------------------------------------------- | **12** |
| **5.10** | Bicicleta y motocicleta ------------------------------------------------------------------ | **12** |
| **6** | **Plan de contingencia para el manejo adecuado de casos y contactos COVID–19 en el GMMMC --------------------------------------------------------------** | **13** |
| **7** | **Adecuación ---------------------------------------------------------------------------------** | **14** |
| **7.1** | Modelo organización aulas ------------------------------------------------------------ | **15** |
| **7.2** | Modelo organización áreas comunes ----------------------------------------------- | **16** |
| **7.3** | Medidas de limpieza -------------------------------------------------------------------- | **17** |
| **7.4** | Manejo de residuos sólidos ----------------------------------------------------------- | **17** |
| **8** | **Plan para la implementación del protocolo de bioseguridad en el GMMMC ------------------------------------------------------------------------------------** | **21** |
| **9** | **Anexos --------------------------------------------------------------------------------------** | **22** |
| **9.1** | **Anexo 1: registro fotográfico ------------------------------------------------------** | **23** |
| **9.2** | **Anexo 2: protocolo de limpieza y desinfección ----------------------------------** | **24** |
|  | Materiales, equipos y soluciones desinfectantes -------------------------------- | **24** | |
|  | Equipo de protección personal ------------------------------------------------------- | **25** | |
|  | Cronograma de limpieza y desinfección ------------------------------------------- | **25** | |
|  | Técnicas de lavado y desinfección --------------------------------------------------- | **26** | |
|  | Preparación de hipoclorito para desinfección ------------------------------------ | **29** | |
| **9.3** | **Anexo 3: protocolo atención en enfermería posible caso COVID-19 -------** | **30** | |
|  | Protocolo atención en enfermería posible caso COVID-19 en estudiantes - | **30** | |
|  | Protocolo atención en enfermería posible caso COVID-19 en colaboradores ----------------------------------------------------------------------------- | **30** | |

1. **Objetivo**

Establecer los lineamientos e impartir orientaciones de bioseguridad a la comunidad de la **FUNDACIÓN SAN ANTONIO** cuyos miembros se encuentren ejecutando actividades laborales propias de su naturaleza dentro de las diferentes instalaciones y adoptar el proceso de retorno gradual, progresivo seguro para la prestación del servicio operativo y educativo no formal, de manera presencial bajo el esquema de alternancia, esto con el fin de reducir la propagación y mitigar el riesgo de contagio por el coronavirus COVID-19.

1. **Alcance**

Este protocolo cubre varios temas relacionados con la bioseguridad, tales como desinfección, higiene, ingreso y salida, vehículos de transporte, ocupación, eventos, horarios de atención, restricciones de acceso y modificación de la infraestructura, entre otros. También aplica para todos los miembros de la Comunidad FSA: beneficiarios, padres de familia, colaboradores, contratistas, proveedores y visitantes.

# Definiciones

* **Aislamiento:** separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que está (n) infectada (s) con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados para prevenir la propagación de la misma.
* **Antiséptico:** producto de Origen químico utilizado en el control de microorganismos de la piel otro tejido vivo, sin afectarlos sensiblemente.
* **Asepsia:** ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.
* **Afectado:** persona, equipaje, carga, contenedor, medio de transporte, mercancía, paquete postal o resto humano que está infectado o contaminado, o que es portador de fuentes de infección, plagas o contaminación, de modo tal que constituyen un riesgo para la salud pública y la sanidad animal y vegetal.
* **Bioseguridad:** conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, la naturaleza o la vida de las personas.
* **COVID-19:** enfermedad infecciosa causada por el nuevo coronavirus descubierto en el año 2019.
* **Desinfección:** Es la destrucción de microorganismos en objetos inanimados que asegura la eliminación de las formas vegetativas.
* **Desinfectante:** agente que elimina la mayoría de los microorganismos patógenos en objetos y superficies inanimados.
* **Distanciamiento:** medida de mitigación comunitaria, frecuentemente utilizada en pandemias o en el contexto de alerta sanitaria. Esta corresponde a la disminución del contacto físico básico entre personas en cualquier situación.
* **Limpieza:** es la eliminación por acción mecánica, con o sin uso de detergentes, de la materia orgánica y suciedad de superficies, objetos o ambientes.
* **Material contaminado:** es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

1. **Roles y responsabilidades**
   1. **Dirección y sub-dirección**

* Aprobar las directrices establecidas en este protocolo, que tienen como fin reducir la propagación de la pandemia por coronavirus COVID 19 y señalar las actuaciones frente a las diferentes situaciones que se puedan presentar en cualquiera de las instalaciones de la FSA.
* Establecer horarios flexibles para disminuir la interacción entre los colaboradores, así como medidas en las áreas donde no es posible conservar el distanciamiento social.
* Disponer de un plan de contención y mitigación ante una crisis: se deben contemplar situaciones en la que se deba remitir a los colaboradores a su casa por un posible contagio en cualquiera de las instalaciones de la FSA y la forma de realizar limpieza, desinfección de áreas en esta situación, también aplica para casos en los que reporten personas de su núcleo familiar contagiadas por COVID 19.
* Identificar los colaboradores cuya actividad se considera crítica, esto con el fin de garantizar aquellas actividades que no pueden interrumpirse.
* Analizar y tomar de decisiones que se requieran en temas presupuestales para el mantenimiento, mejora y desarrollo del presente protocolo de bioseguridad.
* Gestionar la comunicación interna y externa.
  1. **Coordinadores y jefes de áreas**
* Ejercer un liderazgo permanente frente a los equipos de trabajo para asegurar que se produzcan rápida y efectivamente los cambios de conducta necesarios.
* Seguir los lineamientos establecidos en el presente protocolo.
* Informar inmediatamente a Seguridad y salud en el trabajo ([sst@fundacionsanantonio.org](mailto:sst@fundacionsanantonio.org)) en caso que algún colaborador y/o estudiante presente síntomas de enfermedades respiratorias.
* Cuidar su salud y la de su equipo de trabajo y estudiantes, cumpliendo las recomendaciones de limpieza y desinfección de superficies y objetos de uso frecuente, etiqueta respiratoria y el sano distanciamiento (dos metros entre personas).
* Promover la política de lavado de manos, al ingreso a las diferentes instalaciones de la FSA, cada dos horas, antes y después de tener contacto con alimentos, manipulación de equipos y herramientas de trabajo, así como políticas de higiene respiratoria, el cual también aplica para los colaboradores que se encuentran realizando actividad en casa.
* Fomentar el sano distanciamiento de más de dos metros entre las personas.
* Determinar la no presentación de un colaborador si algún presenta síntomas.
* Determinar los criterios seguros para la realización de reuniones presenciales; velar porque estas se realicen en espacios abiertos o bien ventilados, manteniendo el sano distanciamiento de dos metros entre los asistentes. Se debe realizar limpieza y desinfección a los objetos utilizados antes y después de cada reunión y garantizar el uso de tapabocas cubriendo nariz y boca durante esta.
* Asistir a las capacitaciones, acatar las medidas de prevención y fomentar la asistencia de sus colaboradores y estudiantes.
* Comunicar las medidas de prevención para los riesgos a los colaboradores, estudiantes, padres de familia, contratistas y personal auxiliar de servicios generales y generar un flujo de información en ambas vías.
  1. **Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo**
* Desarrollar y mantener actualizado el protocolo así como los documentos complementarios que se requieran con el fin de monitorear el estado de salud de los colaboradores y para actuar ante la sospecha de un posible contagio.
* Supervisar que los colaboradores cumplan con las medidas expuestas en este protocolo.
* Desde los programas de vigilancia epidemiológica, apoyar en la identificación de personas en condición de salud vulnerable y tomar acciones preventivas para reducir el riesgo de contagio.
* Garantizar que se cumplan todas las medidas de higiene y distanciamiento social que sean necesarias al inicio, durante y al término de la jornada.
* Hacer inspecciones en las diferentes instalaciones, áreas y/o departamentos de la FSA para verificar el cumplimiento de las medidas implementadas.
  1. **Lideres**
* Garantizar que la toma de temperatura con termómetro infrarrojo sea adecuada y la información que en ella se obtiene sea fiable.
* Verificar y garantizar que los colaboradores y beneficiarios diligencien la encuesta de condiciones de salud que se encuentra en la intranet.
* Reportar los casos sospechosos ante las entidades competentes gubernamentales y administrativas de la FSA, realizar recomendaciones sobre acciones preventivas.
* Supervisar el cumplimiento de las medidas expuestas en este protocolo.
* Atención a los posibles casos COVID – 19 que se presenten en las instalaciones de la FSA. **Ver anexo 1.**
  1. **Colaboradores**
* Atender las indicaciones de la Dirección Ejecutiva, Sub-dirección, coordinadores, líderes o encargados de asegurar el cumplimiento de lo expuesto en este protocolo.
* Acatar las medidas expuestas en el presente protocolo relacionadas con las actividades que se deban realizar en cualquier de las áreas y departamentos de la FSA.
* Procurar el cuidado integral de su salud.
* Registrar diariamente la encuesta “Condiciones de salud” (intranet) Si presenta síntomas de alerta o alguna persona con la que convive, deberá informar inmediatamente a su EPS, reportar a su jefe inmediato, área SST y enfermería.
* Asistir a las capacitaciones programadas.
* No portar accesorios en ninguna de las instalaciones de la FSA, como aretes, joyas, relojes y demás.
* Evitar salir de la Institución constantemente a realizar actividades no propias de las establecidas.
* No compartir alimentos, snacks y/o bebidas con otras personas.
* No consumir alimentos y/o snacks en los puestos de trabajo.
  1. **Contratistas y proveedores**
* Cumplir las medidas establecidas en el presente protocolo.
* Enviar los protocolos de bioseguridad al área de SST al correo [sst@fundacionsanantonio.org](mailto:sst@fundacionsanantonio.org)
* Presentar las evidencias que se requiera por parte del área SST
* Al ingreso a las instalaciones los contratistas y proveedores deberán pasar por el punto de desinfección establecido (toma de temperatura, desinfección, lavado de manos y encuesta de condiciones de salud).
* Instruir a sus colaboradores cumplan los protocolos de Bioseguridad del GMMMC.
* Los contratistas y proveedores deberán portar los elementos de protección personal propios y adecuados, los tapabocas deben estar limpios cubriendo nariz y boca en todo momento (mientras este en las instalaciones), así como sus herramientas de trabajo (lapiceros, Cosedoras, entre otros).
* Cumplir con lo estipulado en la circular 0017 del ministerio de trabajo.
  1. **Responsabilidades de los estudiantes**
* Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el Gimnasio Monseñor Manuel María Camargo durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de la Institución y en el ejercicio de las actividades académicas.
* Realizar el reporte diario de las Condiciones de Salud a través del formato estipulado para ello por el Gimnasio Monseñor María Camargo.
* Permitirán la toma de temperatura en la Institución al ingreso de la misma.
* Cumplir la distancia mínima física de 2 metros
* Implementar el lavado de manos al ingreso a la institución y cumplir con el protocolo definido y comunicado por la misma.
* No consumir alimentos y/o bebidas en las aulas de clase.
* Portar un kit de bioseguridad que consta de tapabocas adicional, lanilla, alcohol y/o gel antibacterial personal para desinfección de manos y útiles.
  1. **Comité de bioseguridad**

Las responsabilidades de este comité se integran al COPASST, cuyas actividades se enmarcan en

* Acompañamiento y monitoreo de los casos.
* Coordinar la implementación del protocolo de bioseguridad.
* Definir las acciones de comunicación para la prevención y manejo de casos COVID-19.

1. **Aplicación del protocolo de bioseguridad**

El COVID-19 se propaga principalmente a través del contacto directo con las secreciones, como la saliva y/o goticulas respiratorias, que expulsa una persona infectada. Para reducir al mínimo el riesgo que los beneficiarios y colaboradores de la FSA se infecten, se establecen las medidas establecidas en la resolución 666 de 2020 y que hacen parte de este protocolo.

* 1. **Restricción de acceso**

Con el fin de prevenir la propagación del virus COVID-19 en las instalaciones de la FSA, durante el tiempo que el gobierno nacional declare la emergencia sanitaria, no podrán ingresar las siguientes personas.

* Visitantes sin cita previa.
* Proveedores sin cita previa.
* Adultos o estudiantes con temperatura corporal elevada (mayor o igual a 37,5 °C en termómetro infrarrojo portátil), tos persistente, dificultad para respirar, malestar general o cualquier síntoma posiblemente relacionado con el COVID-19.
* Cualquier persona sin el tapabocas.
  1. **Capacitaciones**

La capacitación para la comunidad FSA estará enfocada en temas como lavado de manos, higiene respiratoria, uso de tapabocas y limpieza, desinfección de superficies y utensilios de trabajo.

Se enviarán comunicados por medios electrónicos, reuniones y carteles informativos para los colaboradores, padres de familia y beneficiarios, donde se promueva el adecuado lavado de manos.

|  |
| --- |
| **TEMA DE CAPACITACIÓN** |
| Socialización protocolo de bioseguridad |
| Conoce tu colegio (ingreso, salida, aforo ) |
| Uso de EPP, Lavado de manos, limpieza y desinfección |
| Cuidados en el transporte |
| Cuidados en casa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma de capacitación |  | | | | | | | |
| **Divulgación y apropiación** | | **Sensibilización\*** | **Refuerzo\*\*** | | | **Adherencia\*\*\*** | |
| **Actividad\*** | **nov-20** | **dic-20** | | **ene-21** | | | **feb-21** | |
| **Sem. 4** | **Sem. 1** | **Sem. 2** | **Sem. 2** | **Sem. 3** | **Sem. 4** | **Sem. 1** | **Sem. 2** |
| Capacitación a estudiantes | 25 y 26 | 1 | 9 |  | 22 | 26-29 | 3 | 10 |
| Capacitación a padres, madres y acudientes | 27 |  | 9 |  | 19 - 23 |  |  |  |
| Capacitación a docentes, administrativos y directivos | 24 |  | 9 | 12 |  |  |  | 9 |
| Capacitación a mantenimiento y servicios generales. | 23 |  | 9 | 12 |  |  |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (\*) Contempla el envío de información de cuidado (prevención y promoción mediante infografías) frente al contagio del Covid- 19, para periodo de receso (vacaciones).  (\*\*) Actividades complementarias que tienen como finalidad repasar y profundizar los conocimientos y responsabilidades de cuidado personal, comunitario y de retorno a la presencialidad (gradual, progresiva y segura) para reducir el riesgo de contagio por Covid-19.  (\*\*\* Seguimiento del nivel de apropiación y cumplimiento de las medidas de bioseg**u**ridad en la nueva normalidad escolar. | | | | | | | | |

* 1. **Lavado de manos**
* Antes de colocarse el tapabocas y después de retirarlo.
* Cada 2 horas sonará un timbre o se dará la voz de alerta el cual indica que es momento de lavarse las manos.
* Antes y después de consumir alimentos.
* Al ingresar y salir de cualquiera de las instalaciones de la FSA.
* Recuerde secar las manos con toallas de único uso.

****

* 1. **Uso de tapa bocas**

Toda la comunidad escolar debe utilizar dentro de las instalaciones del colegio el tapabocas quirúrgico, nivel 1 o mayor, de tres capas que facilite la respiración adecuada y filtre partículas en el aire al 95% (0,3 micras), lo cual previene gran parte de microorganismos, líquidos y aerosoles de baja cantidad. También se aceptan los de tela tejida para reducir la producción de residuos, siempre que sea de material anti fluido certificado y de dos mantos. Este deberá portarse cubriendo la nariz y el mentón, ajustando al contorno.

El quirúrgico debe desecharse al final del día o cuando esté sucio, roto o húmedo, y el reutilizable lavarse a diario con agua y jabón, y reutilizarse máximo durante un mes.



* 1. **Ingreso, permanencia y salida**
* En cada una de las entradas estará la señalización y los puntos de desinfección.
* Las condiciones de salud los colaboradores de la FSA deberán reportarlas a través de la intranet, los beneficiarios y padres de familia informar antes del ingreso a las instalaciones o a por medio de la plataforma asignada por la Fundación, si alguna de las preguntas que señala el formulario es respondida de manera afirmativa no se permitirá el acceso y deberá mantener las medidas de aislamiento y realizar el reporte a su respectiva EPS.
* Los lugares asignados para el ingreso estarán dotados de punto de desinfección el cual consta de higienización de zapatos (tapetes y/o aspersión), toma de temperatura y lavado de manos.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tapetes con líquido desinfectante, ubicado en las tres entradas. |
|  | Lava manos con dispensador de jabón y toallas de único uso ubicados en las entradas habilitadas. |
|  | Termómetro infrarrojo ubicado en la entrada |
|  | Se realizara aspersión a las maletas y paquetes. |

* Es obligatorio portar el carnet institucional en un sitio visible.
* Los líderes e instructores controlan los desplazamientos de estudiantes.

Para el ingreso a las instalaciones del colegio los estudiantes deben llevar

* Tapabocas,
* las niñas deben ir con cabello recogido,
* niños cabello corto,
* maleta y lonchera básica pequeña,
* kit personal.

No se permite el ingreso con aretes, cadenas, manillas o elemento externo ajeno al uniforme.

Permanencia.

Se establece tres tiempos para descanso, con espacio de 30 min.

Los alimentos y lonchera deberán ser traídos debidamente empacados y no podrán ser compartidos con otras personas.

* 1. **Desplazamiento desde y hasta la vivienda.**
* Todos los usuarios tendrán la responsabilidad de lavar sus manos durante 20 segundos antes de salir de casa.
* Portar el tapabocas cubriendo nariz y boca durante el trayecto de desplazamiento manteniendo las medidas de distanciamiento físico con otras personas diferentes a los de su núcleo familiar.
* Realizar el recorrido estrictamente asignado y dirigirse hacia las instalaciones educativas.
* Evitar el consumo de alimentos y bebidas durante el recorrido.
  1. **Qué hacer en casa para prevenir el contagio.**
* Lavar y desinfectar en forma regular pisos, paredes, puertas y sus topes, ventanas, e incrementar estas actividades en las superficies de los closets, roperos, armarios, barandas, pasamanos, picaportes, interruptores de luz, gavetas, muebles, juguetes, bicicletas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas de la familia tienen contacto constante y directo.
* La limpieza y desinfección debe realizarse procurando seguir los pasos: retiro de polvo, lavado con agua y jabón, enjuague y desinfecte con productos de uso doméstico.
* Limpiar y desinfectar todo aquello que haya estado en el exterior de la vivienda o que es de manipulación diaria.
* Lavar con regularidad fundas, sabanas, toallas, entre otros.
* No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire, Dejar que se sequen completamente.

**Al regresar a la vivienda**

Cuando ingrese a la vivienda quítese los zapatos y lave la suela con agua y jabón.

* Antes de tener contacto con los miembros de su familia, cámbiese de ropa, y evite saludarlos con beso, abrazo y darles la mano.
* Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
* Bañarse con abundante agua y jabón
* Lavado de manos de acuerdo con los protocolos.
* Desinfecte los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
* Si lleva alguna compra, desinfecte el empaque y colóquela en una superficie limpia.
* Colocar los productos en la nevera o despensa después de ser lavados o desinfectados.

**En el baño**

* Realizar limpieza y desinfección de todas las áreas e implementos que se encuentran en el baño.
* Cambiar y lavar con regularidad las toallas de mano, siendo preferible las de único uso.
* Guardar los cepillos de dientes y separarlos unos de otros.

**En la cocina**

* Realizar limpieza y desinfección de todas las áreas e implementos que se encuentran en ella.
* Cambiar con regularidad las esponjas para lavar platos o limpiar preferiblemente con agua caliente o desinfectante.
* Los adultos mayores que tengan una enfermedad de base diferente a COVID-19 no compartir vasos, platos, utensilios, alimentos o bebidas.
* Ten en cuenta las cinco reglas de la OMS con el fin de tener alimentos más seguros: limpieza de áreas y elementos que se emplean en la preparación; separar los crudos de los preparados; cocerlos bien; mantener los víveres a la temperatura correcta, y utilizar agua y materias primas aptas para el consumo.
  1. **Carro particular**
* Recuerde que en Bogotá para circular en un vehículo con capacidad de cinco personas solo podrán ocuparlo 3 (el conductor y 2 en la parte trasera) garantizando el sano distanciamiento.
* El uso del tapabocas al interior del vehículo es obligatorio cuando hay más de 1 ocupante.
* Antes de ingresar al vehículo procure desinfectar manijas, timón y palanca de cambios.
* Procure no utilizar el aire acondicionado o calefacción en el modo recirculación Mantenga desactivada esta opción.
* Recuerde que en ninguna de las instalaciones de la FSA, no se tendrá disponibilidad de parqueadero para los vehículos de beneficiarios, padres de familia y visitantes.

* 1. **Bicicleta y motocicleta**
* La FSA fomenta el uso de bicicleta, por tal motivo se dispone que los sitios en los que se disponga de espacio puedan utilizarse de parqueadero para bici usuarios de la comunidad FSA.
* Antes de utilizar su bicicleta o motocicleta debe desinfectar el manubrio, sillín y demás partes con las que tendrá contacto.
* Use elementos de protección y prevención (casco, chaleco reflectivo) y demás que considere pertinente para garantizar su seguridad en el trayecto.
* Procure usar las rutas asignadas para bicicleta (ciclo ruta).
* Use tapa boca adecuado, garantizando que este cubra nariz y boca.

1. **PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL MANEJO ADECUADO DE CASOS Y CONTACTOS COVID-19 EN LAS INSTALACIONES DE LA FSA.**



1. **Adecuación.**

* El colegio cuenta con 9.997 metros cuadrados construidos, los espacios tienen ventanas y puertas que se podrán abrir, esto con el fin de garantizar una adecuada circulación de aire; adicionalmente tiene una cancha de futbol de 774 m² descubierta, canchas múltiples y parque infantil.
* Las áreas de uso común se desinfectarán cada 2 horas durante la jornada escolar, antes y después del recreo y al final del día. Los balones, tacos, petos y demás materiales deberán desinfectarse al iniciar clase con el kit de desinfección entregado a los maestros.
* Se dispone de alcohol glicerinado al 60% en cada una de las aulas de clase, así como jabón líquido en los baños, toallas de único uso y papel higiénico.
* El colegio dispone de un espacio específico para aislamiento con el fin atender a quienes puedan presentarse con alguna sintomatología; este cuenta con silla y/o camilla, mascarilla N95, gel antibacterial y alcohol.



* 1. **Modelo organización de aulas.**

Para garantizar el distanciamiento social en las aulas de clase, los pupitres se ubicarán de dos maneras, tipo A y B, con la respectiva demarcación con el fin de tener claro cuáles son los puestos habilitados.







|  |  |
| --- | --- |
| Tipo A: | Tipo B: |
|  |  |

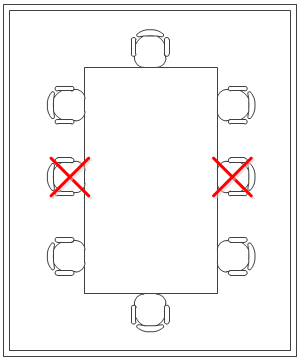
* 1. **Modelo organización Áreas comunes**

En las salas de reuniones, cafeterías, comedores y baños, entre otros, se dispondrá de señalización para indicar la capacidad máxima del lugar así como huellas a distancia recomendada de 2 m. El colegio cuenta con 47 lavamanos con llaves de sensor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Modelo ocupación cafetería** | **Modelo ocupación baños** |
|  |  |
| **Modelo ocupación comedor tipo A** | **Modelo ocupación comedor tipo B** |
|  |  |

**Aforo máximo 30 personas Aforo máximo 50 personas**

**Modelo ocupación salas de reuniones.**

****

***\*\*Los servicios de comedor y tienda escolar estarán suspendidos, esta medida estará sujeta a cambios según evolucione la pandemia.***

* 1. **Medidas de limpieza y desinfección.**

Contamos con un protocolo de aseo, limpieza y desinfección para sus áreas, con el fin de aportar a la mitigación y control del COVID-19, **Ver Anexo 2**

* 1. **Manejo de residuos sólidos.**

Se establece que en el Gimnasio Monseñor Manuel María Camargo se realizará la recolección de los residuos que se generen en el transcurso de la jornada y su disposición en los puntos ecológicos, para que la empresa encargada de su recogida lo realice en los días establecidos.

Cuando finalice el procedimiento de recolección de basuras que se depositaron en los puntos ecológicos, los colaboradores encargados de esta actividad deberán realizar lavado de manos con agua y jabón.

**Ubicación puntos ecológicos piso 1.**



**Ubicación puntos ecológicos piso 2**



**Ubicación puntos ecológicos piso 3**



1. **Plan para la implementación del protocolo de bioseguridad en el Gimnasio Monseñor Manuel María Camargo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASE** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCION** |
| **1** | Protocolo de bioseguridad | Diseño y aprobación del protocolo, por Dirección Ejecutiva, Subdirección Administrativa y Financiera, Rector GMMMC y organismo de control gubernamental. |
| Adecuación de la infraestructura | Solicitud y recepción de cotizaciones, elección de los proveedores y ejecución de las actividades de adecuación. |
| Plan de comunicación | Definición de mecanismo de seguimiento y comunicación a los padres de familia, estudiantes, colaboradores, contratistas y proveedores. |
| Comité de bioseguridad | Conformación del comité de bioseguridad. |
| Protocolo Proveedores | Solicitud y análisis de los protocolos definidos por los proveedores de alimento y rutas escolares, para su respectivo análisis por el comité y sugerencias. |
| **2** | Cambio de cultural | Seguimiento a cumplimiento del protocolo por parte de los estudiantes y colaboradores, llamados verbales. |
| Evaluación de aforos | Inspección de cada una de las aulas, áreas comunes, baños, cafetería, comedores y demás sitios considerados críticos en temas de aforo. |
| Plan de estudios | Adopción de los planes de estudio y cronogramas. |
| **3** | Aumento de aforo | De acuerdo a los resultados obtenidos en la fase 2 (evaluación de aforo) y adaptación del protocolo, se evalúa el porcentaje de aumento del mismo. |
| Plan de estudio completo | Verificar la posibilidad de tener el plan de estudio completo de manera presencial |
| Servicio de alimentación | Una vez analizado el protocolo, aprobar plan de apertura para el servicio de alimentación. |
| Actividades deportivas individuales | Diseñar y ejecutar actividades deportivas individuales teniendo en cuenta el aforo. |
| **4** | Aforo máximo | Análisis y evaluación de comportamientos culturales, diseño y ejecución de plan de aforo máximo. |

**ANEXOS**

**ANEXO 1**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Distanciamiento social para el ingreso a las instalaciones** | **Distanciamiento para el punto de desinfección** | **Señalización protocolo de bioseguridad** |
|  |  |  |
| **Zona de desinfeccion calzado** | **Zona lavado de manos** | **Distanciamiento interior** |

**Anexo 2**

**Protocolo de Limpieza y desinfección**

**Introducción**

Teniendo en cuenta el poder infeccioso del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) COVID -19, fuera del cuerpo humano este oscila entre 2 horas y 9 días, con una variabilidad que depende de una serie de factores, que incluyen el tipo de superficie, la temperatura, la humedad relativa y la cepa específica del virus, es necesario realizar un proceso de limpieza y desinfección eficaz que minimice el riesgo de contagio para la comunidad del Gimnasio Monseñor Manuel María Camargo.

**Objetivo**

Orientar las acciones de limpieza y desinfección de aulas de clase, oficinas, baños, equipos de cómputo, contenedores y recipientes para almacenamiento y transporte de residuos, con el fin de estandarizar las técnicas y procedimientos que minimicen el riesgo de que las personas se contagien de COVID-19.

**Materiales, equipos y soluciones desinfectantes**

Materiales

* Paños de tela o micro fibra que no generen motas, absorbentes, resistentes, lavables.
* Haragán largo para limpieza de techos y paredes.
* Trapeador.
* Atomizador.
* Escoba cepillo de cerdas suaves, manuales, con mango largo.
* Escobas con mango o palo largo, protectores de escoba.
* Cepillos de cerdas suaves.
* Esponjas.
* Aspiradora.
* Brilladora
* Avisos de precaución. Piso mojado.
* Tapete de fibras sintéticas
* Tapete de desinfección líquido

Los elementos serán exclusivos para cada área, deben estar identificados, para evitar contaminaciones cruzadas. Esto quiere decir que se tendrán los implementos exclusivos para oficinas, laboratorios, baños y áreas comunes.

Soluciones desinfectantes

* Solución desinfectante: hipoclorito de sodio concentración comercial 5.25%, la concentración de la solución de trabajo dependerá de la criticidad del área o superficie a desinfectar.

* Solución de amonio cuaternario de cuarta y quinta generación, solución de trabajo de acuerdo a la criticidad del área y recomendaciones del fabricante
* Detergente.
* Alcohol mínimo al 70% máximo al 90%.

**Equipos de protección personal**

Los colaboradores auxiliares de aseo deben contar con los equipos listados a continuación para realizar las labores de limpieza y desinfección.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipos de Protección para Manipulación de Residuos** | | |
| **Equipo** | **Característica** | **Tipo de labor** |
| Guantes | Nitrilo, forro interno en algodón para mayor frescura y un recubrimiento externo en nitrilo verde que proporciona la barrera contra la penetración de sustancias químicas. Calibre 0.38 mm | Manipulación de residuos y preparación de soluciones desinfectantes |
| Guante | Nitrilo | Labores que requieren destreza, limpieza equipos de cómputo y otros equipos de oficina. |
| Guante | Caucho tipo industrial, calibre 25, largo hasta el codo | Lavado de áreas y superficies |
| Mono gafa | Lente en Policarbonato, con buen selle contra la piel de la cara, marco de PVC flexible Ajustable para los usuarios con anteojos graduados, banda ajustable para asegurar firmemente que no se desajuste durante la actividad, ventilación indirecta para evitar el empañamiento reutilizable | recolección de residuos, preparación de solución desinfectante y labores de desinfección |
| Tapa boca | Desechable o tela (lavable) | Manipulación residuos y aspersión de las bolsas de res Labores donde se genere material particulado (polvo): sacudir, barrer. |
| Botas | Plásticas caña alta | Labores de lavado y desinfección del área de almacenamiento de residuos, baños, carro transportador e hidrofugado de pisos. |
| Delantal | Plástico reforzado en PVC, con soporte en el cuello y ajuste a la cintura. | Labores de recolección y transporte de residuos.  Labores de lavado y desinfección de áreas de almacenamiento de residuos. |

**Cronograma de limpieza y desinfección**

* Barrer los residuos de las áreas comunes y parqueadero, moviéndola hacia un costado. Este barrido se hace manual o con sopladora formando montones cada 20 a 25 metros para facilitar su recolección, empacar en bolsas y cerrar con nudo para que sean recogidas para llevar al sitio destinado para residuos.
* Realizar lavado, escurriendo hacia las canaletas de desagüe.
* Realizar los mismos procedimientos de barrido y lavado en parqueaderos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA O SUPERFICIE** | **FRECUENCIA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN** | **HORARIO** | **RESPONSABLE** |
| Aulas de clase | Diaria | Entre clases | Auxiliar de servicios generales |
| Pomos y manijas de puertas, | Dos veces al día | Mañana y tarde | Auxiliar de servicios generales |
| Interruptores de luz | Diaria | Tarde | Auxiliar de servicios generales |
| Oficinas, escritorios, equipos de cómputo y demás | Diaria, cuando se requiera | En el transcurso de la jornada | Auxiliar de servicios generales, funcionario |
| Baños | Dos veces al día | Media mañana y tarde | Auxiliar de servicios generales |
| Recipientes y contendores de residuos | Diaria | Tarde | Auxiliar de servicios generales |
| Áreas comunes y parqueaderos (Barrido) | Diario | Mañana y tarde | Auxiliar de servicios generales |
| Persianas | Semanal | Mañana | Auxiliar de servicios generales |
| Lavado áreas comunes y parqueaderos | Semanal | Sábado | Auxiliar de servicios generales |
| Comedores y cafetería | Diario | Mañana | Auxiliar de servicios generales |

**Procedimiento**

**Técnicas de limpieza y desinfección de áreas**

La limpieza se realiza en dos tiempos:

* Lavado con detergente, enjuague y secado.
* Desinfección con hipoclorito al 5%, se deja actuar el tiempo recomendado por el fabricante, se enjuaga y seca.

Para realizar adecuadamente las actividades de limpieza y desinfección en un área se debe cumplir con los siguientes principios:

**De lo más limpio a lo más contaminado:** se inicia por paredes y puertas; luego por el mobiliario, equipos y por último el piso.

**De arriba hacia abajo:** iniciando por paredes, puertas y por último el piso.

**De adentro hacia fuera:** iniciando del lado opuesto a la entrada del área haciéndose en forma sistemática y ordenada.

**Dejar las superficies bien secas:** recordar que la humedad favorece la multiplicación de microorganismos.

**Pasos a seguir para garantizar la efectividad de la limpieza y desinfección.**

Antes de iniciar estas labores, lave muy bien sus manos siguiendo la técnica recomendada, este lavado debe tomar entre 20 a 30 segundos. Vestir los demás equipos de protección personal.

Mientras duren las labores de limpieza y desinfección debe colocar el aviso de precaución: piso mojado.

**Lavado y desinfección de pisos y superficies**

* Verificar que en el área no existan derrames, ni elementos que puedan ocasionar lesiones; de ser así aplique todas las medidas de bioseguridad para estos casos.
* Retirar los residuos ordinarios y solicitar la recolección de los reciclables.
* Realizar barrido con el fin de recuperar los residuos sólidos que pueda haber en el sitio, utilizar el recogedor. Recordar que en laboratorios se hace barrido húmedo.
* Utilizar dos escobas cepillo, uno para limpieza y el otro para la desinfección de los pisos y trapos de microfibra para las superficies.
* Realizar la limpieza aplicando la solución del detergente (preparado según indicaciones del fabricante) con la escoba cepillo o el trapo (de acuerdo con lo que este limpiando), realizando fricción en forma horizontal sin pasar dos veces por el mismo lado.
* Retirar el detergente con abundante agua. Verificar si las superficies quedaron limpias o si es necesario repetir el proceso de limpieza.
* Proceder a la desinfección del área y de la superficie. Preparar la solución desinfectante de Hipoclorito de sodio a 500 ppm, teniendo en cuenta la concentración inicial. Con la escoba cepillo o trapo destinado para la desinfección, aplique la solución de desinfectante por las paredes, superficies y pisos en forma horizontal sin pasar dos veces por el mismo lado. Deje actuar 20 minutos. Retire el desinfectante con abundante agua.
* Trapear el piso con la trapeadora bien seca.
* Dejar secar al ambiente las paredes y techos. La desinfección ha quedado lista.
* Diligenciar el registro de desinfección, indique la fecha de esta actividad y las observaciones necesarias.

**Lavado y desinfección de recipientes y contenedores de residuos**

* Verificar que los recipientes y contenedores no tenga contenidos al interior
* Utilizar dos cepillos o esponjas: uno para limpieza y el otro para la desinfección de las superficies.
* Realizar la limpieza primero en el exterior y luego al interior del recipiente, tenga en cuenta también la tapa, aplicando la solución del detergente (preparado según indicaciones del fabricante) con el cepillo, realizando fricción en forma horizontal sin pasar dos veces por el mismo lado.
* Retirar el detergente con abundante agua. Verificar si las superficies quedaron limpias o es necesario repetir el proceso de limpieza.
* Proceder a la desinfección. Preparar la solución desinfectante de Hipoclorito de sodio a 5000 ppm, teniendo en cuenta la concentración inicial. Con el cepillo destinado para la desinfección, aplicar la solución de desinfectante por las paredes del recipiente, desde el fondo hasta la superficie, sin pasar dos veces por el mismo lado. Dejar actuar 20 minutos. Retirar el desinfectante con abundante agua.
* Dejar secar al ambiente. Asegúrese de devolver los contenedores y recipientes al área completamente secos.
* Diligenciar el registro de desinfección, indique la fecha de esta actividad y las observaciones necesarias.

**Lavado y desinfección de mesas, sillas, divisiones (acrílicos vidrios, paneles), pomos de puertas, interruptores eléctricos.**

* Realizar la limpieza aplicando la solución jabonosa con el trapo, realizando fricción en forma horizontal sin pasar dos veces por el mismo lado
* Retirar el detergente con el trapo. Verificar si las superficies quedaron limpias o si es necesario repetir el proceso de limpieza.
* Proceder a la desinfección en las superficies lisas con un trapo humedecido con alcohol al 70%, en las demás superficies porosas hágalo esparciendo alcohol al 70%
* Retirar muy bien la solución desinfectante, recuerde que su poder corrosivo oxida las partes metálicas del mobiliario.
* Diligenciar el registro de desinfección, indique la fecha de esta actividad y las observaciones necesarias.

**Limpieza y desinfección de computadores y demás equipos de oficina**

**Nota:** Las sillas y mesas en poliuretano o plástico y divisiones en acrílico o vidrio permiten limpieza con el trapo empapado, otros materiales como tela, cuero sintético y madera no lo permiten, ambos procesos deben ser con trapo muy escurrido y la desinfección debe hacerse esparciendo alcohol al 70% con el atomizador.

* Se recomienda utilizar protector para el teclado, lo cual facilita su limpieza.
* Realizar limpieza aplicando la solución del detergente (preparado según indicaciones del fabricante) con el trapo escurrido, realizando fricción en forma horizontal sin pasar dos veces por el mismo lado.
* Retirar el detergente con el trapo bien enjuagado y escurrido las veces que sea necesario. Verificar si las superficies quedaron limpias o si es necesario repetir el proceso de limpieza.
* Proceder a la desinfección con un trapo húmedo con alcohol al 70%.
* Diligenciar el registro de desinfección, indique la fecha de esta actividad y las observaciones necesarias.

**Lavado y desinfección de baños**

**Nota:** La limpieza de estos equipos la hará a primera hora el personal de aseo, de ser necesario hacerla durante el resto del día, estará a cargo del funcionario de ese puesto de trabajo.

* Verificar que en el área no existan derrames, ni elementos que puedan ocasionar lesiones; de ser así aplique todas las medidas de bioseguridad para estos casos.
* Retirar los residuos.
* Realizar barrido húmedo, con el fin de recuperar los residuos sólidos que pueda haber en el sitio, utilice el recogedor.
* Limpiar dispensadores de jabón, toallas y papel higiénico con un paño impregnado de detergente, enjuagar, secar y pasar solución desinfectante a 5000 ppm, deje actuar por 20 minutos y enjuague muy bien, finalice pasando un trapo seco.
* Limpiar los espejos con agua y jabón, retire el jabón con trapo escurrido y seque muy bien.
* Lavar el baño con escobillón, utilizar esponja para la tapa y superficies, aplicar solución desinfectante a 5000 ppm, deje actuar por 20 minutos, enjuagar y secar las superficies con un paño limpio.
* Lavar paredes y asperjar el desinfectante deje actuar mientras continua con los pisos.
* Estregar el piso con escoba dura, después enjuagar paredes y pisos, secar, limpiar la puerta incluidos los pomos para abrir.
* Lavar y desinfectar las papeleras de acuerdo a los pasos descritos para el lavado y desinfección de recipientes y contenedores de residuos, poner la bolsa.
* Surtir los insumos que hagan falta.
* Diligenciar el registro de desinfección, indique la fecha de esta actividad y las observaciones necesarias

**Lavado de persianas, cortinas tipo blackout**

* Extender la persiana, desenrollar el blackout de tal manera que acceda a todo el material.
* Utilizar un cepillo para eliminar por completo el polvo y la suciedad, comience a limpiar las persianas en la parte superior. Mueve el cepillo de izquierda a derecha, avanzando hacia la parte inferior.
* Mezclar un detergente suave en un recipiente con agua tibia (esto garantiza la limpieza de grasa acumulada en la persiana o el blackout), revolver el agua con el detergente hasta que se forme espuma.
* Sumergir una esponja o un paño limpio en el agua con detergente y escurrir para que no gotee con el exceso de agua.
* Limpiar las persianas con el paño, comenzando en la parte superior hacia la parte inferior. Realizar un movimiento de adelante hacia atrás para limpiar las persianas de un lado a otro. Si detecta alguna mancha grande, dedicar un poco más de tiempo a limpiar esa área, normalmente es grasa.
* Enjuagar la esponja varias veces mientras limpia las persianas.
* Dejar la persiana y/o blackout completamente extendido hasta que se sequen. Una vez que se sequen, enrollar nuevamente. Verificar que estén completamente secos para evitar que les de hongos y mal olor.
* Diligencie el registro de desinfección, indique la fecha de esta actividad y las observaciones necesarias.

Nota: Evitar desinfectantes y productos agresivos que puedan decolorar las persianas y los blackout.

**Preparación del hipoclorito para desinfección.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 Concentración de solución desinfectante**  **Para preparar 1 litro (1000 ml) de solución** | | | | |
| Use la concentración de  Hipoclorito de sodio (disponible en el país) \* | 0.1% | | 0.5% | |
| Para desinfección de superficies, pisos, utensilios de limpieza y mortuorios | | Para derrames de fluidos corporales (sangre, vómitos, …) | |
| Hipoclorito de sodio | Cantidad de agua | Hipoclorito de sodio | Cantidad  de agua |
| 1% | 100 ml | 900 ml | 500 ml | 500 ml |
| 3% | 30 ml | 970 ml | 154 ml | 846 ml |
| 4% | 25 ml | 975 ml | 125 ml | 875 ml |
| 5% | 20 ml | 980 ml | 100 ml | 900 ml |
| 10% | 10 ml | 990 ml | 50 ml | 950 ml |

**ANEXO 3**

**Protocolo atención en enfermería posible caso Covid-19 en estudiante:**

* Ingreso al servicio.
* Toma de temperatura.
* Evaluación de presencia de síntomas leves o graves de orden respiratorio, gastrointestinales, dolor de cabeza, garganta o fiebre.
* Aislamiento dentro del plantel educativo (enfermería).
* Llamada padres de familia y/o acudiente.
* Reporte a secretaria de salud.
* Indicaciones sobre aislamiento preventivo en casa.
* Referencia al servicio de salud explicando la importancia de ser valorado por un profesional en el área.
* Seguimiento a los contactos cercanos que tuvo el estudiante afectado, para definir en coordinación con las autoridades de salud, si ellas requieren de aislamiento preventivo en casa.

1. Si se trató de una enfermedad diferente al Covid-19 se esperará recuperación completa para que pueda regresar a la institución.
2. **Protocolo atención en enfermería posible caso Covid-19 en los colaboradores:**

* La persona debe retirarse de la institución educativa, extremando las medidas de cuidado y de acuerdo con la severidad de los síntomas considerar aislamiento en casa con vigilancia de signos de alarma, enfatizando la importancia de solicitar control por profesional de la salud o en extremo caso asistencia al servicio de urgencias.
* Si su estado de salud requiere traslado a urgencias de manera inmediata se aislara de inmediato hasta que se pueda realizar trasladó a centro asistencial.
* Cerco epidemiológico a los contactos cercanos en la institución educativa con la persona que presento síntomas, para definir si requieren de aislamiento preventivo.
* Si se trata de otro tipo de consulta o urgencia debe esperar su recuperación completa para poder regresar al plantel educativo, con previo certificado médico.

1. **En caso probable o confirmado de Covid-19 en integrante de la comunidad educativa y ante la posibilidad de generar un brote, se debe:**

* Considerarse el cierre del establecimiento educativo por mínimo 24 horas para realizar limpieza y desinfección de todas las áreas.
* Realizar aviso a todos los integrantes de la comunidad educativa para que cada uno pueda monitorear si ha presentado síntomas o los comienza a presentar, para definir aislarse y según la severidad de los síntomas consultar a un médico profesional.
* Seguir las recomendaciones dadas preventivamente para aislamiento en casa, haciendo énfasis en que si presenta deterioro clínico debe consultar al servicio de urgencias.
* Para el retorno al espacio educativo la persona que presento el caso, debe tener confirmación de mejora clínica y evidencia paraclínica de curación. Esta debe estar debidamente soportada por el personal autorizado en el sector salud.

1. Uso de elemento de protección personal para personal del servicio de enfermería:

* Tapaboca N95
* Careta
* Bata desechable (En lo necesario)
* Guantes (En lo necesario).

1. Seguimiento diario a encuesta de salud, la cual se compone de las siguientes preguntas, dirigidas a estudiantes y sus familias, colaboradores y sus familias, visitantes y proveedores:

* Durante los últimos 14 días ha presentado:
  + Fiebre cuantificada mayor a 38°
  + Dolor de cabeza
  + Malestar general
  + Perdida del gusto
  + Perdida del olfato
  + Dolor de garganta
  + Dolor u opresión en el pecho
  + Congestión nasal
  + Tos
  + Dolor abdominal
  + Diarrea
* Convive con personas sospechosas o positivas para Covid-19
* Si
* No
* Se encuentra en aislamiento en el momento
  + Si
  + No

***Nota: Según la Resolución 1721 de 2020 “Si alguna de las preguntas es respondida de manera afirmativa no se permitirá su ingreso y deberá mantener las medidas de aislamiento”.***